

## **Beleidsverklaring**

### **Focus en toepassingsgebied van de activiteiten**

Weverling houdt zich bezig met het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van groenvoorzieningen, dak en gevelgroen en boomverzorging ten behoeve van voornamelijk woningcorporaties, bedrijven, instellingen en overheden. In de markt wil zij bekend staan als een betrouwbaar groenvoorziening- en hoveniersbedrijf met een kwalitatief goed product. Zij werkt vanuit 4 locaties, te weten Monster (hoofdvestiging), Den Haag, Alphen aan den Rijn en Rotterdam waardoor zij haar klanten snel en flexibel kan bedienen en ook het potentieel heeft om grote projecten op te vangen. Weverling werkt voortdurend aan de verbetering van haar organisatie, de productie, de productiemiddelen en het onderhoud met haar relaties. De wijze waarop zij dit doet is vastgelegd in een handboek dat zowel voldoet aan de ISO-9001 norm, de VCA\*\* norm, de Groenkeur beoordelingsrichtlijnen Groenvoorziening, Boomverzorging en Dak- en Gevelbegroeiing, de Veiligheidsladder (SCL), alsook aan de CO2 Prestatieladder niveau 5.

### **Klantwensen**

Binnen het bedrijfsproces staat de wens van de klant centraal. Deze zorgt er namelijk voor dat de continuïteit gewaarborgd blijft. De formulering van de wens van de klant is de leidraad waarop we een werk aanpakken.

Deze klantenwens is vertaald in een product- en/of dienstenpakket welke door onze organisatie wordt geleverd. In het VGMK-handboek staat beschreven hoe onze organisatie ervoor zorgt dat we hieraan blijven voldoen en waar mogelijk overtreffen.

Eenmaal per jaar worden de ervaringen omtrent de klantwensen geanalyseerd voorafgaand aan de "Managementbeoordeling van het VGMK-zorgsysteem". Op basis hiervan wordt, indien nodig, het beeld van de klantenwensen bijgesteld.

### **Kwaliteit-, Arbo-, en Milieuzorgsysteem**

Dit handboek bevat de beschrijving van onze processen, waarbij de ISO 9001, VCA\*\*, de Veiligheidsladder (SCL), de BRL's en de CO2 Prestatieladder als uitgangspunt zijn genomen.

De directie stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem.

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor het beheer van het VGMK-zorgsysteem, samen met de Operationeel Directeur stuurt hij het zogeheten VGMK-team aan. Hij heeft zich ervan overtuigd dat alle medewerkers de doelen van het VGMK-zorgsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te voeren.

Alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het VGMK-zorgsysteem is voorgeschreven. De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

In diverse platformen voor overleg komt standaard het agendapunt VGMK aan de orde. Hierdoor worden er geregeld nieuwe acties en doelstellingen geformuleerd. Daarnaast heeft Weverling een bedrijfsreglement en VGM-instructies. Iedere werknemer van de organisatie is in bezit van het boekje en wordt derhalve geacht op de hoogte te zijn van regels en afspraken op het gebied van welzijn, veiligheid, gezondheid en milieu.

### **Veiligheid, Gezondheid en Milieu**

Veiligheid, Gezondheid, Milieu hebben een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk persoonlijk letsel, evenals milieu en materiële schade voorkomen dient te worden, alsook CO2-uitstoot dient te worden beperkt. Dit geldt voor zowel eigen medewerkers, uitzendkrachten als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de arbeids-, milieuomstandigheden en de vermindering van de CO2-uitstoot een belangrijke randvoorwaarde. Voor medewerkers die als gevolg van een ongeval, ziekte of blessure tijdelijk arbeidsongeschikt zijn worden re-integratiewerkzaamheden aangeboden ter bevordering van het herstel.

### **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen/ Duurzaam Ondernemen**

Naast de kwaliteits- en de hierboven beschreven VGM-aspecten vormt Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen/ Duurzaam Ondernemen een steeds grotere rol binnen onze bedrijfsvoering. Wij zoeken in onze bedrijfsvoering een goede balans tussen thema's klimaat, milieu, biodiversiteit, circulariteit, mens en de continuïteit van de organisatie. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van deze thema's een belangrijke randvoorwaarde.

Duurzaamheid staat bij ons hoog in het vaandel. Weverling stelt jaarlijks doelstellingen vast om de duurzame werkwijze van Weverling verder te verbeteren. Deze doelstellingen zijn afgeleid van de door de verenigde Naties opgestelde Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) en de 5 duurzaamheidsthema's van Groenkeur. Meer hierover is te vinden in het document Verklaring Duurzaamheidsbeleid.

### **Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen**

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/ materieel/ infrastructuur) beschikbaar is. Tijdens de periodieke beoordeling worden wijzigingen hierop aangegeven. Alle medewerkers, de ondernemingsraad en externe partijen zoals de certificerende instanties, opdrachtgevers en overheidsorganisaties zijn op de hoogte van deze beleidsverklaring en kunnen deze te allen tijde raadplegen dan wel opvragen.

### **Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen**

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: *"het continu verbeteren van de processen en de prestaties van de organisatie"*. Dit geldt voor zowel de kwaliteits-, milieu-, klimaat-, duurzaamheid, - veiligheids- en gezondheidsprestaties van de organisatie

### **Doelstellingen**

Eenmaal per jaar worden tijdens de managementbeoordeling doelstellingen geformuleerd en geëvalueerd. Deze doelstellingen worden per proces opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. De doelstellingen zijn vastgelegd in de notulen van de managementbeoordeling.

Monster, februari 2024

Weverling Groenproviders



Menno Weverling